

Правила

Въезд/выезд и парковки транспортных средств собственников помещений и иных лиц на придомовой территории многоквартирного дома.

Настоящие Правила созданы с целью:

-определения порядка въезда-выезда на внутреннюю дворовую территорию многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, б-р Петровский, д. 25 (далее – многоквартирный дом)

- созданию условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта.

-созданию безопасных условий нахождения на дворовой территории.

Въезд и нахождение на дворовой территории должны осуществляться с учетом, требований пожарной безопасности, архитектурно-строительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1. Общие положения.

1.1. Предусмотрены следующие способы въезда автомобилей на внутри дворовую территорию:

1) Удаленная диспетчеризация проездов (далее – УДП), обеспечивающая круглосуточный въезд во двор спецтранспорта – автомобилей скорой помощи, полиции, спецмашин МЧС и других специальных государственных служб, спецмашин аварийных и коммунальных служб. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы (далее – АДС) круглосуточно принимает вызовы, контролирует проезд с помощью систем видеонаблюдения и информирования.

2) Въезд транспортных средств с помощью телефона, зарегистрированного в системе контроля доступа (далее – СКД), и открывающего шлагбаум путем звонка на номер телефона, указанный на шлагбауме.

3) Въезд автотранспорта для кратковременной погрузки/разгрузки (не более 3 часов подряд в день), в период с 08.00 до 22.00.

1.2. Настоящие Правила подлежат опубликованию на сайте управляющей организации

2. Порядок оформления заявки для доступа во двор.

2.1. Доступ во внутреннюю дворовую территорию для долгосрочной парковки производится только в случае регистрации пользователя в СКД, на основании заявки, поданной посетителем в аварийно-диспетчерскую службу управляющей компании,

2.2. Доступ транспортных средств для кратковременной погрузки/разгрузки и доступ автомобилей экстренных служб и машин аварийных служб производится без предварительной регистрации.

2.3 Регистрация пользователей в СКД.

1) Собственник квартиры или уполномоченное им лицо (на основании доверенности) подает в управляющую компанию заявление в свободной форме о внесении номера телефона в СКД внесения номера телефона в СКД с приложением следующих документов:

-правоустанавливающий документ на квартиру;

-номер телефона, с которого будет производиться вызов для открытия шлагбаума.

На каждое жилое/нежилое помещение в многоквартирном доме предоставляется не более 2 позиций для внесения телефонных номеров в базу доступа.

2.4. Заявление с приложением документов направляется в управляющую компанию через подачу заявки в личном кабинете Квадо.ру или на электронную почту управляющей компании.

2.5. Срок рассмотрения заявлений о внесении новых телефонных номеров в реестр составляет до 10 рабочих дней.

2.6. В случае нарушения порядка доступа транспортного средства во внутренний двор или превышения предельного времени для погрузки/разгрузки, выезд будет автоматически заблокирован до момента передачи в АДС письменного заявления.

3. Порядок въезда/выезда и использования шлагбаума.

3.1. Въезд и выезд со двора осуществляется через шлагбаум 1 (со стороны МКД б-р Петровский, д. 27) по схеме движения, указанной в Приложении № 1 к настоящим правилам.

На территории двора утверждена односторонняя схема движения, въезд и выезд через шлагбаум 2 может быть предоставлен только для автомобилей экстренных и аварийных служб.

3.2. Для открытия шлагбаума (въезд/выезд долгосрочная парковка), звонок должен быть совершен с телефона, который Пользователь указал при оформлении заявки на внесение номер телефона в СКД. Если ваш номер телефона внесен в систему доступа, шлагбаум откроется автоматически.

3.3. Для въезда/выезда, экстренных и аварийных служб, необходимо связаться с аварийно-диспетчерской службой с помощью вызывной кнопки перед шлагбаумом.

3.4. Для въезда/выезда транспортных средств для проведения погрузочно-разгрузочных работ необходимо заблаговременно, не позднее, чем за 1 час до въезда, подать заявку в аварийно-диспетчерскую службу ООО «УК Солнечный» по телефону: 382-08-08 и сообщить предполагаемое время въезда (допускается указывать диапазон времени не более 6 часов).

3.5. В заявке должны быть указаны ФИО, модель транспортного средства и его государственный регистрационный номер, номер телефона с которого будет производиться вызов для открытия шлагбаума.

В случае оформления заезда такси, доставки или иных транспортных средств третьих лиц, если заявитель не знает номер телефона, с которого будет осуществлен звонок на открытие шлагбаума, указывается номер заявителя. После получения информации о нахождении вышеуказанных третьих лиц перед шлагбаумом, заявитель самостоятельно осуществляет вызов на номер шлагбаума для автоматического открытия.

3.6. В случае превышения установленного времени выезда с территории двора для проведения краткосрочных погрузочно/разгрузочных работ, выпуск транспортных средств осуществляется после подачи в АДС письменного заявления в диспетчерскую службу, расположенную по адресу: п. Бугры, б-р Петровский, д. 25. с указанием причин нарушения времени пребывания во дворе. Общий период задержки выезда в таком случае может составлять до 30 минут.

4. Парковка транспортных средств на внутри дворовой территории.

4.1. Земельный участок (придомовая территория), на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, включает

коллективные автостоянки, расположенные в границах данного участка, для совместного их использования собственниками помещений многоквартирного дома для хранения личного легкового автотранспорта.

4.2. Долгосрочная парковка транспортных средств на внутридворной территории допускается только для лиц, номер телефона которых внесен в СКД.

4.3. Количество парковочных мест во внутри дворовой территории ограничено и определено в соответствие со схемой указанной в Приложении № 1 к настоящим правилам.

4.4. Парковочные места не являются закрепленными за конкретным собственником или транспортным средством. Любое лицо имеющее доступ во внутренний двор для долгосрочной парковки, вправе использовать любое свободное парковочное место неограниченное количество времени.

4.5. Парковка транспортных средств (долгосрочная и краткосрочная) может выполняться только в соответствии с разметкой парковочных мест, определяемой согласно схеме (Приложение № 1).

5. Ограничения

5.1. Краткосрочная парковка транспортных средств на внутренней территории двора для погрузки/разгрузки не должна превышать 3 часа с момента въезда.

5.2. Не допускается парковка транспортных средств за пределами размеченных парковочных мест, затрудняющих возможность выхода жителей дома из парадных, а также в местах, затрудняющих движение жителей по территории двора.

5.3. Не допускается блокировка выезда или любое существенное ограничение для маневра, парковки и выезда транспортных средств.

5.4. Не допускается перекрытие въездов/выездов с территории двора.

5.5. Движение транспортных средств по внутренней территории двора осуществляется со скоростью не более 5км/ч.

5.6. Не допускается доступ и парковка во внутреннем дворе грузовых транспортных средств, грузоподъемностью более 0,5 тонн, за исключением транспорта специальных служб.

5.7. Не допускается хранение прицепов, домов на колесах.

5.8. Не допускается проведение ремонтных работ и мойка транспортных средств.

5.7. Не допускается заезд или парковка транспортных средств на бордюрные камни, пешеходные дорожки, территорию детской площадки, ландшафтное озеленение и в зоны отдыха/спорта.

6. Ответственность за нарушение правил

6.1. В случае однократного нарушения положений раздела 5 настоящих Правил без уважительной причины, Пользователю, направляется предупреждение.

6.2. В случае многократного (2 и более раз) нарушения положений, указанных в Правилах въезда на территорию двора, управляющая компания вправе на срок до 6 месяцев исключить из СКД номер телефона собственника и ограничить въезд транспортных средств Пользователя в внутренний двор.

6.3. Факт нарушения порядка въезда на территорию двора подтверждается актом за подписью дежурного смены охраны. В акте указывается дата, время, номер машины с обязательной фотофиксацией. Пользователь уведомляется о нарушении путем размещения копии акта в почтовый ящик квартиры и на лобовое стекло ТС. Пользователь – нарушитель определяется по номеру телефона, который был использован для въезда ТС во внутренний двор.

6.4. В случае возникновения задолженности по оплате ЖКУ, превышающей 3 месяца, номер телефона должника может быть исключен из СКД и доступ ТС во внутренний двор ограничен до момента полного погашения задолженности.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящим Правилам, разрешаются путем переговоров между управляющей компанией и собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном во дворе.

Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебных органах по месту нахождения управляющей компании.